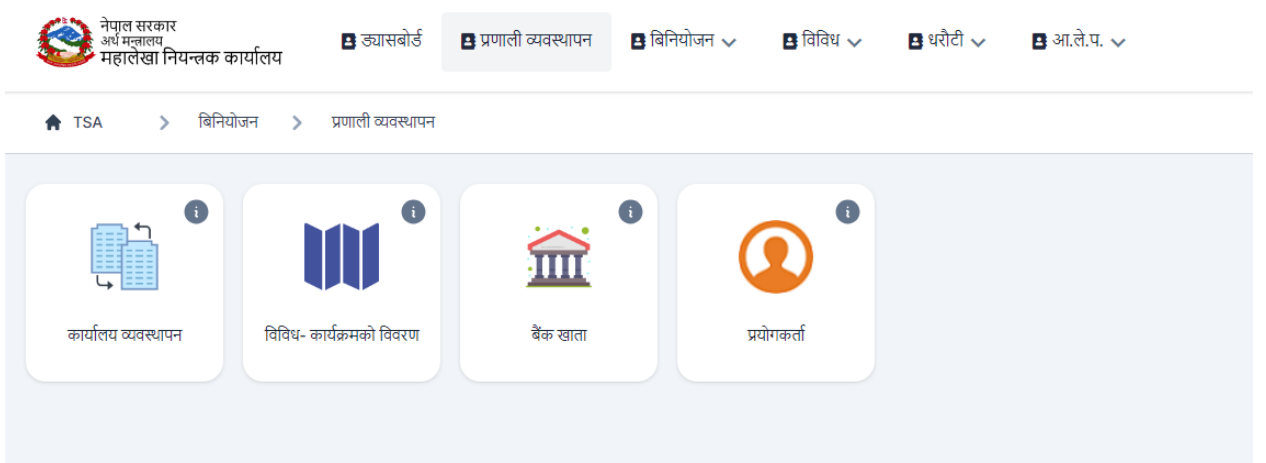


## कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा क.२.६ विविध कार्यसन्चालन कोष सन्चालन तरिका

step1 विविध क्रियाकलाप भेरिफाई गर्ने

- कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको अफिसर युजरबाट ipfms.fcgo.gov.np लगइन गर्ने ।



- प्रणाली व्यवस्थापनमा क्लिक गर्ने र विविध कार्यक्रमको विवरणमा क्लिक गर्ने ।
- कार्यालयले प्रविष्ट गरेका विवरणहरू देखा पर्दछन् ।

| कार्यक्रम कोड | कार्यालय  | कार्यालय नाम | नाम(अंग्रेजी)  | नाम(नेपाली)    | दातृ निकाय | श्रेत | स्थिति | कार्यरूप                 |
|---------------|-----------|--------------|----------------|----------------|------------|-------|--------|--------------------------|
| 2100035011.3  | 210003501 | 210003501    | nmmamme        | nname          | 1100001    | 01    | नयाँ   | नामाँ                    |
| 210003501.2.2 | 210003501 | 210003501    | wefdaf         | dfda           | 1100001    | 01    |        | Edit<br>Verify<br>Delete |
| 3050135011.1  | 305013501 | 305013501    | बचत बैक दाखिला | बचत बैक दाखिला | 1100001    | 01    |        |                          |
| 337023502.1.1 | 337023502 | 337023502    | bibek          | sdf            | 1100001    | 01    |        |                          |
| 30501350122.1 | 305013501 | 305013501    | सडक बोर्ड      | सडक बोर्ड      | 1100001    | 01    |        | नामाँ                    |

- देखिएका कार्यक्रमको कार्यहरूमा गई केहि सच्चाउने भए इडिट गर्ने विग्रीएको भए डिलिट वा भ्वाइड गर्ने सबै ठिक भए रुजु गरी भेरिफाई गरिदिने ।

- साथै सोहि स्कृनमा भएको नया + मा क्लिक गरि तपशिलको विवरण प्रविष्ट गरि कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले समेत विवरण प्रविष्ट गरिदिन सक्दछ ।

**+ विविध- कार्यक्रम थप**

कार्यक्रम समूह\*

कार्यक्रम कोड

कार्यालय\*

नाम(अंग्रेजी)\*

नाम(नेपाली)

दातृ निकाय\*

श्रोत\*


- यसरी विविध कार्यक्रम प्रविष्ट र स्वीकृत हुन्छ ।

### step 2 कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले कार्यसन्चालन कोषको आम्दानी आदेश बाधने तरिका


- सर्वप्रथम कोलेनिका को अफिसर वा चिफ युजरबाट खर्चको डे क्लोज गरेजस्तै आम्दानीको समेत आम्दानी स्टेटमेन्ट बमोजिमको दैनिक भौचर न र कार्यालय अनुसार छुट्टाछुट्टै आम्दानी बाधनुपर्दछ त्यसका लागी ।
- TSA को अफिसर युजर ipfms.fcgo.gov.np मा गइ लगइन गर्ने ।

क कार्यालय


- विविध मा क्लिक गरि अभिलेख प्रविष्टीमा क्लिक गर्ने ।

 नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय


🏠 TSA > विविध > अभिलेख प्रविष्टी




भुक्तानी/आम्दानी आदेश




भुक्तानी/आम्दानी आदेश  
दर्ता चुची




गोश्वारा भौचर



Day Close



Bank Income  
Statement/Vouchers



Refund Rejected  
Transaction

- स्कृनमा देखीको Bank Income Statement/Vouchers क्लिक गर्ने ।

- मा क्लिक गर्ने ।

**बैंक आमदानी थप**

आमदानी प्रकार\*  मिति\* 2080-05-09  2023-08-26

रकम\*

[बैंक आमदानी](#) [Excel Upload](#)

| कार्यालय             | प्रकार*              | भौचर नम्बर*          | भौचर मिति*           | रकम*                 |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

जम्मा रकम

[save](#) [Cancel](#)

- आमदानीको प्रकारमा चालु आ व को वा गत आ व को छनौट गर्ने रकममा कोलेनिकाको कार्यसन्चालन कोष खातामा सोहि दिन प्राप्त आमदानीको एकमुष्ट रकम प्रविष्ट गर्ने ।
- बैंक आमदानीमा कार्यालय अनुसार प्रत्येक भौचरको भौचर न र रकमको छुट्टाछुट्टै एड गर्दै प्रविष्ट गर्ने साथै भौचर मिति प्रकार समेत छनौट गर्ने र सेभ गर्ने ।
- उक्त विवरण Excel Upload समेत संलग्न नमुनामा भएबमोजिम अपलोड गरि आमदानी बाध्न सकिन्छ ।
- यसरी दैनिक आमदानी आदेश बाधेपछि कार्यालयले पठाएको आमदानी आदेशको भौचर न र रकम कोलेनिकाले बाधेको आमदानी स्टेटमेन्ट वा भौचरसगं भिडान हुनुपर्दछ । अन्यथा आमदानी आदेश दर्ता गरि आमदानी लेखाङ्कन गर्न सकिदैन ।
- आमदानी आदेशमा यदी भौचर न बैंकमा नदेखिएमा कोलेनिकाले भौचर न जेनेरेट गरि कार्यालयलाई प्रदान गर्न सक्नेछ ।

### **step 3 आमदानी आदेश तथा भुक्तानी आदेशको दर्ता**

- कार्यालयले तयार गरि पठाएको आमदानी आदेश TSA को तपशिलको स्कृनमा देखा पर्दछ ।

नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

उचासबोर्ड प्रणाली व्यवस्थापन विनियोजन विविध धरोटी आ.ले.प.

TSA > विविध > अभिलेख प्रविष्टी

अभिलेख प्रविष्टी  
प्रतिवेदन

भुक्तानी/आमदानी आदेश भुक्तानी/आमदानी आदेश दर्ता सुची गौश्वारा भौचर Day Close Bank Income Statement/Vouchers Refund Rejected Transaction

- विविध तर्फका आमदानी तथा भुक्तानी आदेशहरु विविधको अभिलेख प्रविष्टीमा क्लिक गरेपछि भुक्तानी आमदानी आदेशमा देखा पर्दछ ।

- कार्यालयले पठाएको आम्दानी तथा भुक्तानी आदेशहरू विनियोजनको जस्तै भुक्तानी आम्दानी आदेशमा भएका आदेशको दायातर्फ भएको कार्यहरूमा क्लिक गरि दर्ता प्रक्रियाका लागी दस्तखत नमुना भेरिफाइ गर्ने र दर्ता गर्ने ।
- आम्दानी आदेश दस्तखत भिडान पश्चात दर्ता हुनलाइ कार्यालयले पठाएको आदेशको भौचर न र रकम तथा कोषले बाधेको Income Statement को भौचर न र रकम भिडान हुनुपर्दछ अन्यथा आम्दानी बाध्न सकिदैन ।
- आम्दानी र भुक्तानी आदेश दर्ता पश्चात आम्दानी आदेश भए भौचर तयार गरि प्रिन्ट गरि TSA USER र अफिसरले हस्ताक्षर गरि प्रमाणीत गर्नु पर्दछ ।
- भुक्तानी आदेश भए दर्ता पश्चात विनियोजनको जस्तै चेक भए चेक तयार गर्ने प्रिन्ट गर्ने EFT भए EFT जेनेरेट गर्ने तथा चेक र इ एफ टी जेनेरेट पश्चात भौचर तयार गरि युजरले प्रिन्ट गरि अफिसर युजर वा चिफ लाइ पेश गर्ने ।
- अफिसर वा चिफले उक्त भौचरलाई हेरि भिडान गरि EFT Process गरि ट्रान्सफर गर्न सकिन्छ जुन विनियोजनको जस्तै प्रक्रिया अपनाइन्छ ।

## धरौटी

धरौटी भित्र देहाय अनुसारको मोड्युलहरु रहेका छन्

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| भुक्तानी/आम्दानी आदेश | भुक्तानी/आम्दानी आदेश दर्ता सूची |
| गोश्वारा भौचर         | Bank Income Statement /Voucher   |
| Day Close             | Refund Rejected Transactions     |

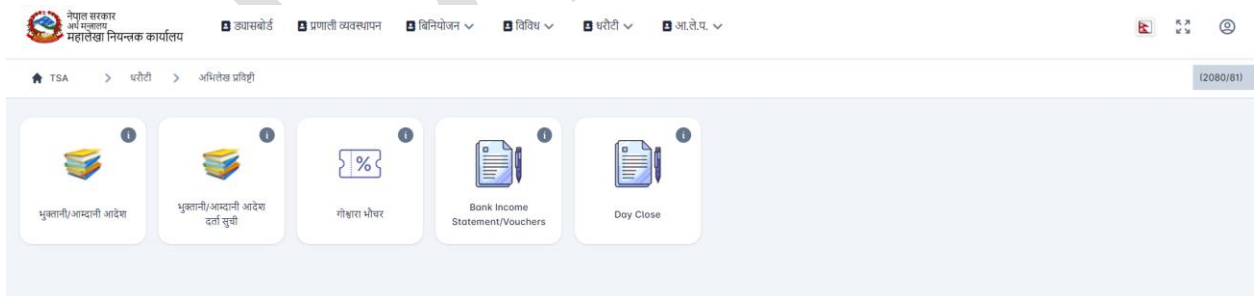
### Bank Income Statement /Voucher

यसमा मुख्यतया दुई प्रकारका कार्यहरु गर्नुपर्ने हुन्छ ।

- कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले आफु मातहतका कार्यालयहरुको वार्षिक हिसाब भिडान भए पश्चात कार्यालयहरुको बैंकअनुसारको अन्तिम मौज्दात धरौटी प्रविष्टि गर्ने । (अल्या)
- दैनिक रूपमा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको धरौटी खातामा जम्मा भएको धरौटी रकमको बैंक स्टेटमेन्ट हेरी सोही अनुसारको विवरण प्रविष्टि गर्ने ।

कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले आफु मातहतका कार्यालयहरुको वार्षिक हिसाब भिडान भए पश्चात कार्यालयहरुको बैंकअनुसारको अन्तिम मौज्दात धरौटी प्रविष्टि गर्ने तरिका

- ❖ [ipfns.fcgov.gov.np](https://ipfns.fcgov.gov.np) बाट Login गरी एकल खाता कोष प्रणाली (TSA) खोलि धरौटी मोड्युलको अभिलेख प्रविष्टिमा जाने । त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।



- ❖ Bank Income Statement / Vouchers मा Click गर्ने । त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

उपसबोर्ड प्रणाली व्यवस्थापन विनियोजन विविध धरोटी आ.ले.प.

TSA > धरोटी > अभिलेख प्रविष्टी > बैंक आम्दानी > सूची (2080/81)

### बैंक आम्दानी सूची

को.ले.नि.का./प्र.ले.नि.का.:  
35-को.ले.नि.का, बबरमहल,काठमाण्डौ(00)

Per Page: 50

| कोड | आम्दानी मिति | आम्दानी प्रकार    | जम्मा रकम | स्थिति | कार्यहरू |
|-----|--------------|-------------------|-----------|--------|----------|
| 2   | 2080-04-23   | चासु आबको आम्दानी | 3457.36   | नयाँ   | ☰        |
| 3   | 2080-04-23   | गत आबको आम्दानी   | 1000      | नयाँ   | ☰        |

❖ अब दाँया साइडमा रहेको नयाँ भन्नेमा Click गर्ने । त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

उपसबोर्ड प्रणाली व्यवस्थापन विनियोजन विविध धरोटी आ.ले.प.

TSA > धरोटी > अभिलेख प्रविष्टी > बैंक आम्दानी > थप (2080/81)

### बैंक आम्दानी थप

आम्दानी प्रकार:  मिति: 2080-04-31 2023-08-16

रकम:

बैंक आम्दानी Excel Upload

| कार्यालय             | प्रकार               | भौचर नम्बर           | भौचर मिति            | रकम                  |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

जम्मा रकम:

save Cancel

❖ आम्दानी प्रकारमा Click गर्ने र गत आबको आम्दानी छान्ने । त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

उपसर्जित प्रणाली व्यवस्थापन विनियोजन विविध श्रेणी आ.ले.प.

TSA > श्रेणी > अधिकृत प्रविष्टि > बैंक आम्दानी > धर्तृहरू (2080/81)

### बैंक आम्दानी थप

आम्दानी प्रकार\* गत आवको आम्दानी मिति\* 2080-04-31 2023-08-16

रकम\*

बैंक आम्दानी Excel Upload

कार्यालय\* रकम\* +

जम्मा रकम 0

Save Cancel

- ❖ **रकम:** यसमा कुन कुन कार्यालयको अल्या गर्न लागिएको हो सबैको कुल अल्या रकम प्रविष्टि गर्ने ।
- ❖ **मिति:** यसमा मिति Auto बसेको हुन्छ ।
- ❖ **कार्यालय:** यसमा Drop down बाट कार्यालयको नाम छान्ने ।
- ❖ **रकम:** उक्त कार्यालयको अल्या गर्नुपर्ने रकम रकम महलमा कार्यालयको हिसाब भिडान भएपश्चातको बैंक अनुसारको अन्तिम मौज्जात प्रविष्टि गर्ने ।
- ❖ **+ चिन्ह:** यसमा मा Click गरी अन्य कार्यालयहरूको समेत थप गर्ने र तलको Save बटनमा Click गर्ने । उक्त विवरण सूचीमा तल देखाए बमोजिमको Screen मा देखिन्छ ।

नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

उपसर्जित प्रणाली व्यवस्थापन विनियोजन विविध श्रेणी आ.ले.प.

TSA > श्रेणी > अधिकृत प्रविष्टि > बैंक आम्दानी > सूची (2080/81)

### बैंक आम्दानी सूची

को.ले.नि.का./प्र.ले.नि.का.:  
35-को.ले.नि.का. बबरमहल, काठमाण्डौ(00)

Per Page: 50

| कोड | आम्दानी मिति | आम्दानी प्रकार  | जम्मा रकम | स्थिति | कार्यहरू |
|-----|--------------|-----------------|-----------|--------|----------|
| 3   | 2080-04-23   | गत आवको आम्दानी | 1000      | नयाँ   | ≡        |
| 4   | 2080-04-24   | गत आवको आम्दानी | 29661     | नयाँ   | ≡        |
| 6   | 2080-04-24   | NA              | 54        | नयाँ   | ≡        |
| 11  | 2080-04-31   | गत आवको आम्दानी | 4000      | नयाँ   | ≡        |

- ❖ **कार्यहरू:** अब जुन हामीले आम्दानी बाधेको हो सोही विवरणको दाँया साइडमा रहेको कार्यहरूको तीनवटा समानान्तर रेखामा Click गर्ने । त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

उदासबोर्ड प्रणाली व्यवस्थापन विनियोजन विविध धरोटी आ.ले.प.

TSA > धरोटी > अखिलेश प्रविष्टी > बैंक आम्दानी > सूची (2080/81)

### बैंक आम्दानी सूची

को.ले.नि.का./प्र.ले.नि.का.:  
35-को.ले.नि.का. बबरमहल,काठमाण्डौ(00)

Per Page: 50

| कोड | आम्दानी मिति | आम्दानी प्रकार    | जम्मा रकम | स्थिति | कार्यहरू |
|-----|--------------|-------------------|-----------|--------|----------|
| 3   | 2080-04-23   | गत आवको आम्दानी   | 1000      | नयाँ   |          |
| 4   | 2080-04-24   | गत आवको आम्दानी   | 29661     | नयाँ   | Edit     |
| 6   | 2080-04-24   | NA                | 54        | नयाँ   | Verify   |
| 11  | 2080-04-31   | चातु आवको आम्दानी | 4000      | नयाँ   |          |

- ❖ Edit/Verify: यदि प्रविष्टि गरेको विवरण सच्चाउन परेमा Edit गर्ने र विवरण सहि छ भने Verify मा Click गर्ने । त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

उदासबोर्ड प्रणाली व्यवस्थापन विनियोजन विविध धरोटी आ.ले.प.

TSA > धरोटी > अखिलेश प्रविष्टी > बैंक आम्दानी > सूची (2080/81)

### बैंक आम्दानी सूची

को.ले.नि.का./प्र.ले.नि.का.:  
35-को.ले.नि.का. बबरमहल,काठमाण्डौ(00)

Per Page: 50

| कोड | आम्दानी मिति | आम्दानी प्रकार    | जम्मा रकम | स्थिति | कार्यहरू |
|-----|--------------|-------------------|-----------|--------|----------|
| 3   | 2080-04-23   |                   |           | नयाँ   |          |
| 4   | 2080-04-24   | गत आवको आम्दानी   | 29661     | नयाँ   |          |
| 6   | 2080-04-24   | NA                | 54        | नयाँ   |          |
| 11  | 2080-04-31   | चातु आवको आम्दानी | 4000      | नयाँ   |          |
| 8   | 2080-04-24   | गत आवको आम्दानी   | 577       | नयाँ   |          |
| 9   | 2080-04-24   | चातु आवको आम्दानी | 222222    | नयाँ   |          |

**Verify**

Are you sure want to Verify this record?

No I Disagree **Yes I Agree**

✓ Bank Income has verified successfully.

- ❖ अब Yes I Agree गर्ने । त्यसपछि (2080/81) भन्छ । अनि Verified भएका विवरण सूचिबाट हट्छ र त्यहि Screen को Verify मा छानी उक्त विवरणहरु हेर्न सकिन्छ ।



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

उपासबोर्ड प्रणाली व्यवस्थापन विनियोजन विविध धरौटी आ.ले.प.

TSA > धरौटी > अभिलेख प्रविष्टी > बैंक आमदानी > सूची (2080/81)

### बैंक आमदानी सूची

को.ले.नि.का./प्र.ले.नि.का.:  
35-को.ले.नि.का. बबरमहल,काठमाण्डौ(00)

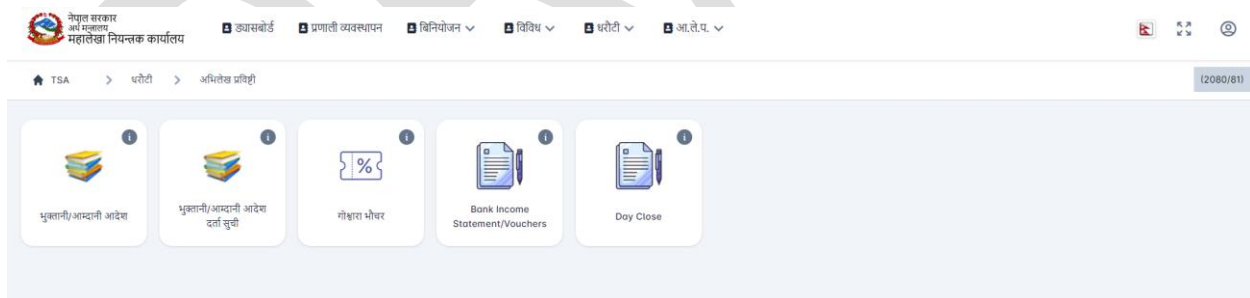
Per Page: 50

| कोड | आमदानी मिति | आमदानी प्रकार    | जम्मा रकम | स्थिति | कार्यहरू |
|-----|-------------|------------------|-----------|--------|----------|
| 1   | 2080-04-23  | गत आवको आमदानी   | 65000     |        |          |
| 5   | 2080-04-24  | चातु आवको आमदानी | 2233084   |        |          |
| 3   | 2080-04-23  | गत आवको आमदानी   | 1000      |        |          |
| 2   | 2080-04-23  | चातु आवको आमदानी | 3457.36   |        |          |

- ❖ गत आ.ब.को धरौटी अल्या गर्न Excel Upload गरी समेत अल्या आमदानी बाध्न सकिन्छ। जसका लागि Excel Upload मेनुमा Click गरी Excel Sample डाउनलोड गरेर सोही Format मा विवरण अद्यावधिक गरी Upload गर्ने ।

चालु आर्थिक वर्षको दैनिक रुपमा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको धरौटी खातामा जम्मा भएको धरौटी रकमको बैंक स्टेटमेन्ट हेरी सोही अनुसारको विवरण प्रविष्टि गर्ने तरिका

- ❖ [ipfns.fcgo.gov.np](http://ipfns.fcgo.gov.np) बाट Login गरी एकल खाता कोष प्रणाली (TSA) खोलि धरौटी मोड्युलको अभिलेख प्रविष्टिमा जाने । त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।



- ❖ Bank Income Statement / Vouchers मा Click गर्ने । त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

उपसबोर्ड प्रणाली व्यवस्थापन विनियोजन विविध धरोटी आ.ले.प.

TSA > धरोटी > अभिलेख प्रविष्टी > बैंक आम्दानी > सूची (2080/81)

### बैंक आम्दानी सूची

को.ले.नि.का./प्र.ले.नि.का.:  
35-को.ले.नि.का, बबरमहल,काठमाण्डौ(00)

Per Page: 50

| कोड | आम्दानी मिति | आम्दानी प्रकार    | जम्मा रकम | स्थिति | कार्यहरू |
|-----|--------------|-------------------|-----------|--------|----------|
| 2   | 2080-04-23   | चालु आबको आम्दानी | 3457.36   | नयाँ   | ☰        |
| 3   | 2080-04-23   | गत आबको आम्दानी   | 1000      | नयाँ   | ☰        |

❖ अब दाँया साइडमा रहेको नयाँ भन्नेमा Click गर्ने । त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

उपसबोर्ड प्रणाली व्यवस्थापन विनियोजन विविध धरोटी आ.ले.प.

TSA > धरोटी > अभिलेख प्रविष्टी > बैंक आम्दानी > थप (2080/81)

### बैंक आम्दानी थप

आम्दानी प्रकार:

मिति: 2080-04-31  2023-08-16

रकम:

बैंक आम्दानी

| कार्यालय             | प्रकार               | भौचर नम्बर           | भौचर मिति            | रकम                  |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

जम्मा रकम:

❖ आम्दानी प्रकारमा Click गर्ने र चालु आ.ब.को आम्दानी छान्ने । त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

बैंक आम्दानी थप

आम्दानी प्रकार\* चातु आवको आम्दानी मिति\* 2080-04-31 2023-08-16

रकम\*

बैंक आम्दानी Excel Upload

| कार्यालय | प्रकार* | भौचर नम्बर* | भौचर मिति* | रकम*      |   |
|----------|---------|-------------|------------|-----------|---|
|          |         |             |            |           |   |
|          |         |             |            | जम्मा रकम | 0 |

Save Cancel

- ❖ **रकम:** यसमा सोही दिनको कुल वास्तविक आम्दानी रकम प्रविष्टि गर्ने ।
- ❖ **कार्यालय:** यसमा कुन कार्यालयको धरोटी जम्मा भएको हो उक्त कार्यालयको नाम नामेसी खुलेको भएमा कार्यालयको नाम उल्लेख गर्ने र नभएमा कुनै नछान्ने ।
- ❖ **प्रकार:** यसमा आम्दानी हो कि आम्दानी फिर्ता हो छान्ने ।
  - **आम्दानी:** उक्त कार्यालयको आम्दानी हो भने आम्दानी छान्ने ।
  - **आम्दानी फिर्ता:** यदि कुनै दिन अन्य खातामा जम्मा हुनुपर्ने रकम कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको धरोटी खातामा जम्मा भयो र TSA मा समेत आम्दानी बाँधिसकेको छ तर अब बैंकलाई अनुरोध गरी उक्त कारोबार Reverse भएको खण्डमा आम्दानी फिर्ता छान्ने ।
- ❖ **भौचर नम्बर:** यसमा धरोटी खातामा रकम जम्मा गर्दाको बैंक भौचर नम्बर उल्लेख गर्ने । यदि उक्त खातामा EFT मार्फत जम्मा भएको भएमा कारोबार संकेत नम्बर उल्लेख गर्दा पनि हुन्छ । यदि ट्रान्सफर लेटर वा ड्राफ्टबाट जम्मा भएको भए चलानी नम्बर उल्लेख गर्ने । सोही अनुसार कार्यालयलाई पनि उल्लेख गर्न लगाउने ।
- ❖ **भौचरमिति:** यसमा जम्मा भौचरमा उल्लेख भएको मिति बैंक स्टेटमेन्टमा भए अनुसारको छान्ने ।
- ❖ **रकम:** यस महलमा भौचर वा कारोबार संकेत अनुसारको रकम प्रविष्टि गर्ने ।
- ❖ **+ चिन्ह:** यसमा Click गरेपछि Row थपिन्छ र अन्य भौचरको आम्दानी प्रविष्टि गर्ने ।
- ❖ त्यसपछि Save मा Click गरेपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

🏠 TSA > घरैटी > अचिलेख प्रविष्टी > बैंक आम्दानी > सूची (2080/81)

### बैंक आम्दानी सूची

को.से.नि.का./घ.से.नि.का.:  
35-को.से.नि.का, बबरमहल,काठमाण्डौ(00)

Per Page: 50

| कोड | आम्दानी मिति | आम्दानी प्रकार    | जम्मा रकम | स्थिति | कार्यहरू |
|-----|--------------|-------------------|-----------|--------|----------|
| 6   | 2080-04-24   | NA                | 54        | नयाँ   | ☰        |
| 7   | 2080-04-24   | चातु आवको आम्दानी | 344       | नयाँ   | ☰        |
| 8   | 2080-04-24   | गत आवको आम्दानी   | 577       | नयाँ   | ☰        |
| 12  | 2080-04-31   | चातु आवको आम्दानी | 10000     | नयाँ   | ☰        |

- ❖ **कार्यहरू:** अब दाँया साइडमा भएको कार्यहरूको तीनवटा समानान्तर रेखामा Click गर्ने । त्यसपछि तल देखाएबमोजिमको Screen देखिन्छ ।

🏠 TSA > घरैटी > अचिलेख प्रविष्टी > बैंक आम्दानी > सूची (2080/81)

### बैंक आम्दानी सूची

को.से.नि.का./घ.से.नि.का.:  
35-को.से.नि.का, बबरमहल,काठमाण्डौ(00)

Per Page: 50

| कोड | आम्दानी मिति | आम्दानी प्रकार    | जम्मा रकम | स्थिति | कार्यहरू |
|-----|--------------|-------------------|-----------|--------|----------|
| 6   | 2080-04-24   | NA                | 54        | नयाँ   | ☰        |
| 7   | 2080-04-24   | चातु आवको आम्दानी | 344       | नयाँ   | ☰        |
| 8   | 2080-04-24   | गत आवको आम्दानी   | 577       | नयाँ   | ☰        |
| 12  | 2080-04-31   | चातु आवको आम्दानी | 10000     | नयाँ   | ☰        |
| 10  | 2080-04-28   | चातु आवको आम्दानी | 1000      | नयाँ   | ☰        |

Edit

Verify

- ❖ **Edit/Verify:** विवरण सञ्चाउनुपर्ने भए Edit गर्ने । यदि विवरण सहि भएमा Verify गर्ने । त्यसपछि Verified गरेको विवरण Verified मा गएर हेर्ने ।
- ❖ Dropdown मा Verified छानेपछि तल देखाएबमोजिमको Screen देखिन्छ ।

बैंक आम्दानी सूची

नयाँ +

को.ले.नि.का./प.से.नि.का.:

35-को.ले.नि.का, बबरमहल, काठमाण्डौ(00)

Per Page: 50

| कोड | आम्दानी मिति | आम्दानी प्रकार    | जम्मा रकम | स्थिति | कार्यहरू |
|-----|--------------|-------------------|-----------|--------|----------|
| 1   | 2080-04-23   | गत आवको आम्दानी   | 65000     |        |          |
| 2   | 2080-04-23   | चालु आवको आम्दानी | 3457.36   |        |          |
| 5   | 2080-04-24   | चालु आवको आम्दानी | 2233084   |        |          |

- ❖ चालु आ.ब.को धरौटी आम्दानी गर्न Excel Upload गरी समेत आम्दानी बाधन सकिन्छ। जसका लागि Excel Upload मेनुमा Click गरी Excel Sample डाउनलोड गरेर सोही Format मा विवरण अद्यावधिक गरी Upload गर्ने ।

### भुक्तानी/आम्दानी आदेश

कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय मातहतमा रहेका कार्यालयहरूले गत आ.ब. को अल्या गरेको धरौटी रकम र चालु आर्थिक वर्षको धरौटीको आम्दानी गरे पश्चात वा विभिन्न व्यक्तिले विभिन्न प्रयोजनका लागि राखेको धरौटी रकम निजलाई वा अन्य व्यक्तिलाई वा सदरस्याहा गरी राजश्व खातामा दाखिला गर्दाको आम्दानी /भुक्तानी आदेश बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गरी पठाईएका भुक्तानी/आम्दानी आदेशहरू कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको एकल खाता कोष प्रणालीमा आएका हुन्छन् । सो भुक्तानी/आम्दानी आदेशहरू हेरी भुक्तानी/आम्दानीका आवश्यक प्रक्रिया अघि बढाउन देहायका चरणहरू अपनाउनु पर्छ ।

- ❖ एकल खाता कोष प्रणालीको धरौटी मोड्युलमा Click गरी अभिलेखा प्रविष्टिमा Click गर्ने । त्यसपछि तल देखाएबमोजिमको Screen देखिन्छ ।

### भुक्तानी/आम्दानी आदेश सूची

को.से.नि.का./प्र.से.नि.का.:

80-को.से.नि.का. तेनचौर, काठमाण्डौ(03)

Per Page: 50

| नं. | आदेश प्रकार  | कार्यालय  | बजेट उप शीर्षक  | मिति       | भौचरको प्रकार | रकम   | स्थिति | कार्यक्रम |
|-----|--------------|---|---|------------|---------------|-------|--------|-----------|
|     | आम्दानी आदेश | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र | क-२.३ धरोटी खाता-Dharauti khata[11002](1100100102030000)(NPR) | 2080-04-25 | नियमित        | 2000  | नयाँ   |           |
|     | आम्दानी आदेश | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र | क-२.३ धरोटी खाता-Dharauti khata[11002](1100100102030000)(NPR) | 2080-05-01 | नियमित        | 15000 | नयाँ   |           |
|     | आम्दानी आदेश | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र | क-२.३ धरोटी खाता-Dharauti khata[11002](1100100102030000)(NPR) | 2080-04-26 | नियमित        | 3801  | नयाँ   |           |

❖ एकल खाता कोष मा आएका भुक्तानी/आम्दानी आदेशहरू नयाँमा देखिन्छन् । अब जुन भुक्तानी/आम्दानी आदेशलाई दर्ता गरी अघि बढाउनुपर्ने हो सोको दायाँ साइडमा रहेको तीन वटा समानान्तर रेखामा Click गरी दर्ता गर्नुपर्ने भएमा Register , त्यसलाई फिर्ता गर्नुपर्ने भएमा Reject र दर्ता तथा रद्द गर्नुभन्दा पहिला सो भुक्तानी/आम्दानी आदेशका बारेमा हेर्नुपर्ने भएमा Preview मा Click गरी हेर्न सकिन्छ । Register मा Click गरेपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

### आम्दानी आदेश

कार्यालय: 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र

खाता: क-२.३ धरोटी खाता-Dharauti khata[11002](1100100102030000)(NPR)

मिति: 2080-05-06

भुक्तानी आदेश नं.: 3

### आम्दानी आदेश

### बैंक भौचर

| सि.नं. | क्रियाकलाप | दातृनिकाप | श्रेत | भौचर नं. | भौचर मिति  | रकम  | बैंक भौचर नं. | मिति | रकम | केभियत |
|--------|------------|-----------|-------|----------|------------|------|---------------|------|-----|--------|
| 1      |            |           |       | 123456   | 2023-07-28 | 1000 | 123456        |      |     |        |
| 2      |            |           |       | 123457   | 2023-07-28 | 1000 |               |      |     |        |

Submit Cancel

- ❖ कार्यालयबाट आएको गत आर्थिक वर्षको अल्या रकम आम्दानी गर्दा CGAS बाट आएको आम्दानी आदेशलाई दर्ता गरेपछि माथिको Screen देखिन्छ । जसको बैंक भौचरमा Auto आउछ र कैफियतमा विवरण उल्लेख गरी Submit गर्ने ।
- ❖ चालु आर्थिक वर्षको आम्दानी आदेशमा कार्यालयले प्रविष्टि गरेको रकम भौचरमिति, रकम र बैंक भौचर नम्बर कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले दैनिक रूपमा बैंक Statement Income/Voucher मा प्रविष्टि गरेको विवरण सँग मिलेमा स्वत मिलेको विवरण देखिन्छ भने विवरण नमिलेमा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले प्रविष्टि गरेको बैंक भौचर नम्बर Dropdown मा देखिन्छ । त्यसपछि जुन भौचर हो सो आम्दानीको भौचर छनौट गरी त्यसैसँग Mapping गरी उक्त आम्दानी आदेशलाई सेभ गरी सो कार्यालयको नाममा धरौटी आम्दानी बाध्ने ।

### कार्यालयबाट आएका भुक्तानी आदेशहरूको भुक्तानी गर्ने प्रक्रिया

- ❖ धरौटीको अभिलेख प्रविष्टिमा Click गर्ने ।
- ❖ भुक्तानी/आम्दानी आदेशमा Click गर्ने । कार्यालयबाट आएका आम्दानी/भुक्तानी आदेशहरू सूचि नयाँमा देखिन्छ । तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

| प्रकार                | आदेश नं. | आदेश प्रकार   | कार्यालय  | बनेट उप सीरियल  | मिति       | भौचरको प्रकार | रकम   | स्थिति  | कार्य |
|-----------------------|----------|---------------|---|---|------------|---------------|-------|---------|-------|
| सामान्य भुक्तानी आदेश | 3        | आम्दानी खाते  | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र | क-२,३ धरौटी खाला-Dharauti khata[11002][1100100102030000](NPR) | 2080-04-25 | नियमित        | 2000  | पार्श्व | ≡     |
| सामान्य भुक्तानी आदेश | 14       | धुक्तानी खाते | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र | क-२,३ धरौटी खाला-Dharauti khata[11002][1100100102030000](NPR) | 2080-05-11 | नियमित        | 200   | पार्श्व | ≡     |
| सामान्य भुक्तानी आदेश | 12       | आम्दानी खाते  | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र | क-२,३ धरौटी खाला-Dharauti khata[11002][1100100102030000](NPR) | 2080-05-01 | नियमित        | 15000 | पार्श्व | ≡     |
| सामान्य भुक्तानी आदेश | 6        | आम्दानी खाते  | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र | क-२,३ धरौटी खाला-Dharauti khata[11002][1100100102030000](NPR) | 2080-04-26 | नियमित        | 3801  | पार्श्व | ≡     |

- ❖ अब प्रक्रिया अघि बढाउने भुक्तानी आदेशको दायाँ साइडमा रहेको तीन वटा समानान्तर रेखामा Click गर्ने । यदि उक्त भुक्तानी आदेशका Details हेर्नुपरे Preview गर्ने, रद्द गर्नुपरे

Reject गर्ने र दर्ता गरी अघि बढ्नुपर्ने भएमा Register गर्ने । Register मा Click गरेपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

नेपाल सरकार  
अन्तर्गत  
महासिक्खा नियन्त्रक कार्यालय

उपचारकोर्द, प्रणाली व्यवस्थापन, विनियोजन, विविध, धरोटी

TSA > धरोटी > अभिलेख प्रविष्टि > भुक्तानी/आम्दानी आदेश > सूची (2080/81)

भुक्तानी/आम्दानी आदेश सूची

को.से.नि.का./प्र.से.नि.का.:  
80-को.से.नि.का. सैनिकी/काठमाण्डौ(03)

Per Page: 50

| प्रकार                | आदेश नं. | आदेश प्रकार   | कार्यालय  | बजेट उप शीर्षक   | मिति       | भौधरको प्रकार | रकम   | स्थिति | कार्यक्रम |
|-----------------------|----------|---------------|---|--|------------|---------------|-------|--------|-----------|
| सामान्य भुक्तानी आदेश | 3        | आम्दानी आदेश  | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र | क-२.३ धरोटी खाता-Dharauti khata[11002][1100100102030000](NPRI) | 2080-04-25 | नियमित        | 2000  | पूरा   |           |
| सामान्य भुक्तानी आदेश | 14       | पुस्तानी आदेश | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र | क-२.३ धरोटी खाता-Dharauti khata[11002][1100100102030000](NPRI) | 2080-05-11 | नियमित        | 200   | पूरा   |           |
| सामान्य भुक्तानी आदेश | 12       | आम्दानी आदेश  | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र | क-२.३ धरोटी खाता-Dharauti khata[11002][1100100102030000](NPRI) | 2080-05-01 | नियमित        | 15000 |        |           |
| सामान्य भुक्तानी आदेश | 6        | आम्दानी आदेश  | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र | क-२.३ धरोटी खाता-Dharauti khata[11002][1100100102030000](NPRI) | 2080-04-26 | नियमित        | 3801  |        |           |

Showing 1 - 4 of 4

Register Payment Order

कार्यालय:  
329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र

बजेट उप शीर्षक:  
क-२.३ धरोटी खाता-Dharauti khata[11002][110

मिति:  
2080-05-11

भुक्तानी आदेश नं.:  
121

कैफियत:  
क-२.३ धरोटी खाता-Dharauti khata[11002][110

Reject Register

❖ अब यहाँ दस्तखत नमूना हेर्दा नमिलेको पाइएमा Reject मा Click गर्ने र सबै मिलेको छ अघि बढ्नुपर्ने भएमा Register मा Click गरी Yes I Agree गर्ने । त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।



नेपाल सरकार  
आन्तरिक मामिला तथा बजेट विभाग  
भारतीय निपन्त्रक कार्यालय

TSA > धरौटी > अभिलेख प्रविष्टि > भुक्तानी/आम्दानी आदेश > सूची

को.से.नि.का./प्र.से.नि.का.:  
80-को.से.नि.का. तीनचौर, काठमाडौं(03)

Per Page: 50

| प्रकार                | आदेश नं. | आदेश प्रकार   | कार्यालय  | मिति       | भौवरको प्रकार | रकम   | स्थिति | कार्यक्रम |
|-----------------------|----------|---------------|---|------------|---------------|-------|--------|-----------|
| सामान्य भुक्तानी आदेश | 3        | आम्दानी आदेश  | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भारतारण केन्द्र | 2080-04-25 | निर्दिष्ट     | 2000  | पार्य  |           |
| सामान्य भुक्तानी आदेश | 14       | भुक्तानी आदेश | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भारतारण केन्द्र | 2080-05-11 | निर्दिष्ट     | 200   | पार्य  |           |
| सामान्य भुक्तानी आदेश | 12       | आम्दानी आदेश  | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भारतारण केन्द्र | 2080-05-01 | निर्दिष्ट     | 15000 | पार्य  |           |
| सामान्य भुक्तानी आदेश | 6        | आम्दानी आदेश  | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भारतारण केन्द्र | 2080-04-26 | निर्दिष्ट     | 3801  | पार्य  |           |

Showing 1 - 4 of 4

- ❖ यदि उक्त भुक्तानी आदेश हाललाई दर्ता मात्र गरी छाड्ने हो भने Back to List मा Click गर्ने। अब उक्त भुक्तानी आदेश दर्ता सूचिमा दर्तामा गएर बस्छ। पछि आवश्यकता समयमा प्रक्रिया अघि बढाउन सकिन्छ।
- ❖ यदि यसलाई दर्ता मात्र नगरी यसको EFT सम्मको प्रक्रिया सक्ने हो भने EFT/Cheque Create मा Click गर्ने। त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ।

नेपाल सरकार  
आन्तरिक मामिला तथा बजेट विभाग  
भारतीय निपन्त्रक कार्यालय

TSA > धरौटी > अभिलेख प्रविष्टि > भुक्तानी/आम्दानी आदेश > धरौटी

2080/811

Create Cheque Detail

दर्ता नं.: 1

भुक्तानी आदेश नं.: 121

कार्यालय: 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भारतारण केन्द्र

बनेट उप शीर्षक: क-२.३ धरौटी खाता-Dharauti khata[11002][1100100102030000](NPR)

बैंक: क-२.३ धरौटी खाता-Dharauti khata[11002][1100100102030000](NPR)

| विवरण  | Count | रकम |
|--------|-------|-----|
| ई.क.टी | 1     | 200 |
| जम्मा: | 1     | 200 |

पान- नाम- रकम- चेक नं.- भुक्तानी विधि/प्रकार- मिति- कैलिया-

Save Cheque/eFT Cancel

- ❖ अब Save to Cheque/EFT मा Click गरी Yes I Agree गर्ने। त्यसपछि विनियोजन र विविध/कार्यसञ्चालन कोषमा जस्तै गरी Cheque Print र EFT को कार्य गर्न सकिन्छ।

## भुक्तानी/आम्दानी आदेश दर्ता सूची

- ❖ यसमा कार्यालयबाट आएका आम्दानी आदेश र भुक्तानी आदेश TSA मा दर्ता गरी मात्र राखेको भएमा दर्तामा बसेको हुन्छ । अब यसलाई प्रक्रिया अघि बढाउनुपर्ने भएमा सो आम्दानी तथा भुक्तानी आदेशको दाँया साइडमा रहेको तीन वटा समानान्तर रेखामा Click गर्ने । त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

नेपाल सरकार  
आन्तरिक मामिला तथा बजेट विभाग  
भुक्तानी/आम्दानी आदेश दर्ता सूची

को.से.नि.का./प्र.से.नि.का.:  
80-को.से.नि.का. सैनचौर, काठमाडौं(03)

Per Page: 50

| दर्ता नं. | भु.आ.नं. | दर्ता मिति | कार्यालय  | बनेट उप सीर्क  | रकम | दर्ता स्थिति | कार्यक्रम |
|-----------|----------|------------|---|--|-----|--------------|-----------|
| 1         | 14       |            | 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र | क-२,३ धरौटी खाल-Charauti khata[11002][1100100102030000](NPR) | 200 |              |           |

Showing 1 - 1 of 1

दर्ता  
Create Cheque/EFT  
Payment Order

- ❖ अब भुक्तानी आदेशको Preview हेर्न पर्ने भएमा Payment order मा Click गरी हेर्न । चेक तथा इएफटी गर्नुपर्ने भएमा Create Cheque/EFT मा Click गर्ने । त्यसपछि तल देखाए बमोजिमको Screen देखिन्छ ।

नेपाल सरकार  
आन्तरिक मामिला तथा बजेट विभाग  
भुक्तानी/आम्दानी आदेश दर्ता सूची

दर्ता नं.: 1

भुक्तानी आदेश नं.: 121

कार्यालय: 329013502-बन बीउ प्रयोगशाला तथा भण्डारण केन्द्र

बनेट उप सीर्क: क-२,३ धरौटी खाल-Charauti khata[11002][1100100102030000](NPR)

चेक: क-२,३ धरौटी खाल-Charauti khata[11002][1100100102030000](NPR)

| विवरण   | Count | रकम |
|---------|-------|-----|
| ई.फ.टी. | 1     | 200 |
| जम्मा:  | 1     | 200 |

पुष्टि गर्ने

Save Cheque/EFT Cancel

- ❖ अब Save Cheque/EFT मा Click गरी विनियोजन र विविधमा जस्तै प्रक्रिया अपनाई चेक तथा ई.एफ.टी कार्य गर्न सकिन्छ ।

- ❖ आम्दानी/भुक्तानी आदेश दर्ता सूचिबाट भौचर बनाएर तयार भएका भुक्तानी आदेशहरू भौचर Dropdown मा देखिन्छन् । यसको दाँया छेउमा तीनवटा समानान्तर रेखामा Click गरी EFT को प्रक्रिया अघि बढाउन सकिन्छ ।
- ❖ आम्दानी/भुक्तानी आदेश दर्ता सूचिमा कार्य सम्पन्न भएका भुक्तानी आदेशको विवरण तथा त्यसको EFT Status हेर्नुपरेमा सम्पन्न Dropdown छानी त्यसमा देखिएका भुक्तानी आदेशको दाँया साइडमा रहेको तीनवटा रेखामा Click गरी हेर्न सकिन्छ ।

DRAFT